



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті» ШЖҚ РМҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

---

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ



**БЕКІТЕМІН**


Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау мемлекеттік университеті  
ректоры

*А.А. Галтенов*  
«*20*» *қараша* 2018 ж.

**ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

СМЖ № 057

Атырау 2018

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже	14 беттің 2-ші беті

### АЛҒЫ СӨЗ

**1 ДАЙЫНДАЛДЫ:** Академиялық мәселелер жөніндегі департамент

**2 ЕНГІЗІЛДІ:** Сапа менеджмент жүйесі қызметі

**3 ДАЙЫНДАҒАН:**

Сулейменова Ж.У. – Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры


Токжигитова Н.К. - академиялық мониторинг бөлімінің бастығы.

**4 «20» қараша 2018ж. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

**5 ЕНГІЗІЛДІ:** бірінші басылым


**6 ЕРЕЖЕНІ ҚАРАУ** кезеңі үш жылда 1 рет.

Құжаттың келесі тексерісі – 2020 жыл.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже	14 беттен 3-ші беті

### Мазмұны

1	Жалпы ережелер.....	4
2	Негізгі міндеттер .....	4
3	Оқу-әдістемелік кеңестің қалыптасу және жұмыс тәртібі .....	5
4	Оқу-әдістемелік кеңестің негізгі қызметі .....	5
5	Оқу-әдістемелік кеңестің бөлімдері.....	6
6	Оқу-әдістемелік кеңестің құқықтары .....	7
7	Оқу-әдістемелік кеңестің өзара байланысы .....	7
8	Оқу-әдістемелік кеңестің жауапкершілігі.....	8
9	Өзгерістер.....	8
10	Келісім алу, сақтау және тарату .....	8

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже	14 беттің 4-ші беті

## 1 Жалпы ережелер

1.1 Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің (бұдан әрі - ОӘК) оқу-әдістемелік кеңесі туралы ереже (бұдан әрі – Х.Досмұхамедов атындағы АтМУ) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР БЖҒМ-нің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген жоғары оқу орнының әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгі ережелері және 2018 жылдың 4 шілдесіндегі толықтырулар.

1.2 Оқу-әдістемелік кеңес жоғары оқу орнының алқалық формасы болып табылады.


1.3 ОӘК өз қызметінде басшылықты жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы, 2018 жылдың 4 шілдесіндегі өзгерістер мен толықтырулар;
- басқа да нормативтік-құқықтық актілер;
- Университет жарғысы;
- Осы ережелер.

## 2 Негізгі міндеттер

ОӘК негізгі міндеттері болып табылады:

- оқу үрдісін әдістемелік қамтамасыз етудің сапасын бақылауды ұйымдастыру;
- университетте жарияланған оқу, оқу, әдістемелік, ғылыми және әдістемелік әдебиеттерді, оқу құралдарын және басқа да материалдарды жариялауға кеңес беру планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых вузом;
- әдістемелік қамтамасыз ету және университеттегі оқу үдерісін жетілдіру;
- оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мен жетілдіру және жаңа оқыту технологияларын енгізу бойынша озық тәжірибелерді қорыту және тарату;
- оқу үрдісіндегі әдістемелік бойынша нәтижелерін жүзеге асыру туралы ұсыныстар әзірлеу;
- жаңа технологияларды енгізу және қолданыстағы технологияларды жетілдіру бойынша әдістер, оқыту құралдары жұмыстарын ұйымдастыру;
- оқытушы - профессор құрамның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
- білім беруді дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу және оны жүзеге асыру бағыттарын қалыптастыру;
- педагог жұмысшылардың аттестациясына қатысу;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже	14 беттің 5-ші беті

- оқу процесін ұйымдастыру және сапасын қамтамасыз ету бойынша конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және өткізу.

### **3 Оқу-әдістемелік кеңестің қалыптасу және жұмыс тәртібі**

3.1 ОӘК құрамына оқу-әдістемелікке жауапты факультет, кафедра және құрылымдық бойынша бөлімшелердің өкілдері кіреді.

ОӘК құрамы ұйым басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.2 ОӘК декандарды, кафедра меңгерушілерін және тәжірибелі оқытушылар мен әдіскерлерді өз тарапынан оқу-әдістемелік жұмысқа тартуға құқылы.

3.3 ОӘК университеттің оқу ісі жөніндегі проректоры жүргізеді.

3.4 Хатшы ашық дауыс беру арқылы Кеңес мүшелерінің арасынан сайланады

3.5 ОӘК жұмысы ОӘК отырысында қабылданған және Ғылыми Кеңесінің төрағасы бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. (Қосымша 2).

3.6 Факультеттің жылдық жұмыс жоспары университеттің ОӘК отырысында қабылданған және университеттің ОӘК төрағасы бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. (Қосымша 3).

3.7 ОӘК отырысы кемінде айына 1 рет өткізіледі.

3.8 ОӘК төрағасы жылына бір рет Университеттің Ғылыми кеңесіне ОӘК қызметінің жұмысының нәтижелері туралы есеп береді.

3.9 Университет ОӘК-і, оның мүшелерінің кем дегенде 2/3 мүшесі болған жағдайда, шешім қабылдауға құқылы. ОӘК-тің шешімі қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен ашық дауыспен қабылданады. ОӘК мүшелерінің шешімі бойынша жеке мәселелер бойынша шешімдер жасырын дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

3.10 ОӘК отырысы хаттамамен рәсімделеді. Отырыстың хаттамасына және ОӘК шешімдеріне ОӘК төрағасы мен хатшысы қол қояды..

### **4 Оқу-әдістемелік кеңестің негізгі қызметі.**

4.1 ОӘК негізгі бағыт болып табылады:


1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жанына міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес білім беру бағдарламалары, оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларын сараптауды ұйымдастыру;

2) факультеттерді ОӘК жұмыс жоспарларын қарау және үйлестіру;

3) жеке пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларын талқылау және бекіту;

4) оқу үрдісін университетте оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже	14 беттің 6-ші беті

5) университетті әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және талқылау;

6) оқу құралдарын соның ішінде электрондық оқу әдістемелік ақпарат құралдарын, дидактикалық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру;

7) өндіріс технологиясы мен ғылымның басым бағыттарын болжау негізінде білім беру бағдарламаларының тізімін жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау;

8) оқу үрдісін жетілдіруге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі түрлерін енгізуді қарастыру;

9) элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;

10) пререквизит пен постреквизиттерді бекіту;

11) 2,3- қосымшадағы үлгіге сәйкес оқу - әдістемелік кеңестің (университеттер мен факультеттердің) жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

12) тест тапсырмаларын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау мәселелері;

13) оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы мен студенттердің өзіндік жұмысын әдіснамалық қамтамасыз ету мәселелері;

14) оқу-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кездесулер ұйымдастыру және өткізу.

## **5 Оқу-әдістемелік кеңестің бөлімдері**

1) Білім беру бағдарламасы сапасының секциясы:

- ұсыныстарды қарастырады және білім беру бағдарламаларын, жеке және жұмыс оқу жоспарларын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді;

- университеттің Ғылыми кеңесі бекітілетін пәндер бойынша бағдарламаларды, Білім және ғылым министрлігімен бекітілетін бағдарламалардың жобаларын қарастырады;

- оқу үрдісін жоспарлау және ұйымдастыру үшін есеп беру және есеп берудің бірыңғай формаларын әзірлейді және бекітеді.

2) Оқу және бағалау әдістерінің бөлімі:


- сабақтардың сапасын және баруды ұйымдастырады;

- педагогикалық кадрларды оқыту сапасы туралы дәлелді қорытындылар береді;

- педагогтардың әдістемелік тәжірибесін қорытуды жүргізеді;

3) Оқу- әдістемелік білім беруді дамыту бөлімі:

- оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастырады (білім беру бағдарламалары, силлабустар, оқу-әдістемелік кешендер);

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Демухамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже	14 беттің 7-ші беті

- профессор-оқытушылар құрамының оқу-әдістемелік материалдарын сараптауды ұйымдастырады.

**4) Білім, ғылым және бизнес интеграциясы секциясы:**

- практиканың барлық түрлерін ұйымдастыру және өткізу мәселелерін зергітейді (практика негіздерінің практикалық бағдарламалардың мазмұнымен сәйкестігі, практиканы ұйымдастыру шарттары, тәжірибе бағдарламаларының сапасы, практиканы әдістемелік қамтамасыз ету және т.б.);

- факультеттер мен кафедраларға практиканы ұйымдастыру мен жүргізуде әдістемелік көмек көрсетеді;

- түлектерді жұмысқа орналастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді.

**5) Студенттік контингент қалыптастыру бөлімі.**

- профильді, оқыту деңгейін және мүмкіндіктерін ескере отырып, студенттердің контингентін жыл сайын қалыптастыру бойынша жұмыстарды әдістемелік қамтамасыз етуді дамыту;

- оңірлерде және бүкіл елдегі демографиялық, экономикалық және салалық жағдайды ескере отырып, оқу үдерісін ұзақ мерзімді жоспарлауды ұйымдастыру;

- оңірлерде және бүкіл елдегі демографиялық, экономикалық және салалық жағдайды ескере отырып, оқу үдерісін ұзақ мерзімді жоспарлауды ұйымдастыру;

**6 Оқу-әдістемелік кеңестің құқықтары**

**6.1 ОӘК құқылы:**

- оқу үдерісін жетілдіру, құрылымдық бөлімшелердің оқу-әдістемелік жұмысын жетілдіру жөнінде ұсыныстар сінгізеді

- оқу-әдістемелік кеңестің құзыретіне ҚР БЖҒМ нормативтік құжаттарының оқу бөлімшелерінің, ректордың бұйрықтары, аудитория мен оқытушылардың аудиториядан тыс жұмысының кестелерінің орындалуын қадағалау;

- өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кездесулер өткізеді;

- университеттің барлық бөлімшелерінен өз міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратты алуға және сұрауға;

- факультеттің ОӘК жұмысы есебін тыңдауға.

**7 Оқу-әдістемелік кеңестің өзара байланысы**

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент өз қызметі барысында факультеттердің оқу-әдістемелік кеңестерімен өзара әрекеттестік жасайды.

## **8 Оқу - әдістемелік кеңестің жауапкершілігі**

ООК Х.Досмұхамедов атындағы АТМУ жарғысының орындалмауына, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің уақтылы және сәйкессіз орындалуына және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің белгіленген талаптарының бұзылуына жауап береді.

## **9 Өзгерістер**

9.1 Осы Ережеге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар оқу ісі жөніндегі проректордың рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оған қол қояды.

Түпнұскалық және есептік жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар әзірлеу тәртібі туралы Ереженің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2 Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры түпнұскалық және есептік жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін жауап береді.

9.3 Ереже кем дегенде үш жылда бір рет каралады.

9.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізудің себебі болуы мүмкін:

- заң күшіне жаңадан енетін нормативтік-құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар;

- ректордың бұйрықтары;

- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттемелерді қайта бөлу;

- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру.

9.5 Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауын өзгерткен кезде Ережені ауыстыру керек.

9.6 Ауыстырылған жағдайда, Университетте жарамсыз ережелердің барлық көшірмелерін алып тастау керек және оларды жаңадан ауыстыруға болады.

9.7 Ескірген Ережені ауыстыру мен жоюға жауапты бөлімшелердің басшылары және СМЖ қызметі жауапкершілікке алады.

## **10. Келісім алу, сақтау және тарату**

10.1 Ережелерді Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес үйлестіруді СМЖ қызметі жүзеге асырады.

10.2 Ережені құрылымдық бөлімшенің бастығы әзірлейді.

10.3 Ереже оқу-ісі жөніндегі проректордың, СМЖ қызметі, заң кеңесшісімен келісіледі.

10.4 Ереже ректормен бекітіледі және оны жойғанға дейін жарамды

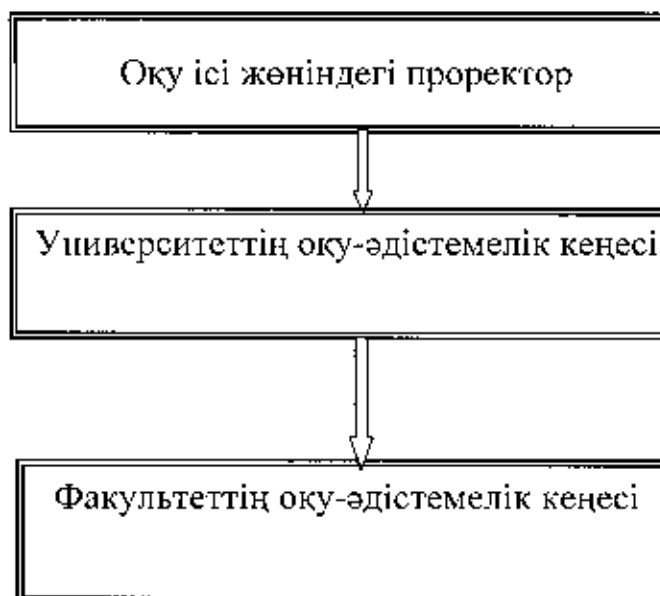
10.5 Ереженің түпнұсқасы СМЖ қызметінде сақталады.

10.6 Нұсқаулықтың тіркелген жұмыс көшірмелерін таратуды СМЖ қызметі жүзеге асырады.



Қосымша 1

(сілтеме)

**Әкімшілік бағыныстағы схема  
Университеттің оқу-әдістемелік кеңесі**

Қосымша 2  
(міндетті)**Бекітемін**

Ғылыми Кеңестің төрағасы

Х.Досмұхамедов атындағы АтМУ ректоры

\_\_\_\_\_

(қолы)

\_\_\_\_\_

(аты-жөні)

**ЖОСПАР****Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысы****Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті****20\_\_ - 20\_\_ оқу жылы**

№ Р/н	Сұрақтың мазмұны	Күні	Баяндамашы

**ОӘК төрағасы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(қолы)

\_\_\_\_\_

(аты-жөні)

**Қосымша 3  
(міндетті)****Бекітемін**

Х.Досмұхамедов атындағы АТМУ  
ОӘК төрағасы  
Оқу ісі жөніндегі проректор

(қолы)

(аты-жөні)

Хаттама №\_\_ ОӘК отырысы  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж


20\_\_ 20\_\_ оқу жылына арналған факультеттің \_\_\_\_\_  
Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысы жоспары

№ р/п	Күні	Сұрақтың мазмұны	Баяндамашы	Сұрақты дабындауға және шешімнің жобасына жауапты	Есеп беру түрі мен орындалу белгісі

**Төраға**  
ОӘК \_\_\_\_\_ факультет

(қолы)

(аты-жөні)

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқу-зәістемелік кеңес туралы ереже	14 беттің 12-ші беті

### ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазым атауы	Аты-жөні	Келісу күні	Қолы
Оқу ісі жөніндегі проректор	Г.С.Джарасова	___ ___ 20__ ж.	 (КОЛЫ)
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Ж.У.Судейменова	___ ___ 20__ ж.	 (КОЛЫ)
СМК қызмет бөлімінің бастығы	С.К.Балтурганова	___ ___ 20__ ж.	 (КОЛЫ)
Заң қызметінің бастығы	К.С.Куанов	___ ___ 20__ ж.	 (КОЛЫ)
		___ ___ 20__ ж.	_____ (КОЛЫ)
		___ ___ 20__ ж.	_____ (КОЛЫ)
		___ ___ 20__ ж.	_____ (КОЛЫ)
		___ ___ 20__ г.	_____ (КОЛЫ)



**Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы**

№ р/п	СМЖ құжатының бөлімшесі, бөлімшесі, № тармағы, тарауы	Өзгерту күні	Негізі (№, тапсырыстың күні)	Өзгерту күні	Өзгерісті жасаған адамның қолы